|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **Moduł wybieralny: PODATKI I RACHUNKOWOŚĆ W ADMINISTRACJI** | | | | | | Kod modułu: **D** | | |
| Nazwa przedmiotu: **Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych** | | | | | | Kod przedmiotu: **36** | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **ADMINISTRACJA** | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: **PiRwA** | | |
| Rok / semestr:  **III/V** | | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | 15 | 15 | |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr inż. Artur Laszuk |
| Prowadzący zajęcia | dr inż. Artur Laszuk |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Zapoznanie z podstawami ewidencji podatkowej i zasadami prowadzenia ksiąg podatkowych w Polsce, zwłaszcza w kontekście uwarunkowań prawnych oraz niezbędnych kompetencji dla rozpoczęcia i prowadzenia biur  doradztwa podatkowego. |
| Wymagania wstępne | brak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Wymienia rodzaje ksiąg podatkowych. | K1P\_W02 |
| 02 | Charakteryzuje zasady prowadzenia ksiąg podatkowych. | K1P\_W10 |
| 03 | Dokonuje wyboru ksiąg podatkowych w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej. | K1P\_U04 |
| 04 | Ustala zobowiązanie podatkowe na podstawie prowadzonych ksiąg podatkowych | K1P\_U06 |
| 05 | Przestrzega zasad etycznych związanych z rzetelnym i terminowym wywiązywaniem się z zobowiązań podatkowych | K1P\_K02 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| Wykład |
| Pojęcie ksiąg podatkowych w zrozumieniu przepisów podatkowych; Obowiązek prowadzenia ksiąg podatkowych; Formy rozliczeń i ewidencji podatkowych; Dostosowanie ewidencji podatkowej do formy prowadzonej działalności gospodarczej; Cechy jakościowe ksiąg podatkowych; Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych; Sposób prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów; Reguły prowadzenia pozostałych ewidencji oraz rejestrów; Metody ustalania zobowiązania podatkowego w zależności od prowadzonych ksiąg podatkowych; Konsekwencje braku rzetelności w prowadzeniu ksiąg podatkowych. |
| Ćwiczenia |
| Podatkowa księga przychodów i rozchodów; Ewidencje oraz rejestry do prowadzenia których obowiązani są, na podstawie przepisów prawa podatkowego, podatnicy, płatnicy i inkasenci; Ewidencja podatkowa przewidziana w przepisach regulujących uproszczone formy opodatkowania dochodu; Dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych; Ewidencja zdarzeń w PKPiR oraz w ewidencjach dodatkowych; Rozliczenia miesięczne i roczne z tytułu podatku dochodowego; Rozliczenia z tytułu podatku zryczałtowanego; Zasady ewidencji w jednostkach stosujących kasy rejestrujące; Pomiar i ewidencja wybranych kosztów i przychodów podatkowych w księgach rachunkowych; Sporządzanie deklaracji podatkowych PIT; Ustalanie naliczonego i należnego VAT. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Gabrusewicz W. (red.) Audyt sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa, 2016. 2. Podatki 2017 (prac. zbior.), ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2017. 3. Litwińczuk H. (red.), Prawo podatkowe przedsiębiorców, Warszawa 2013. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Wykaz pytań i zadań egzaminacyjnych do egzaminu na doradcę podatkowego - załącznika do uchwały Państwowej Komisji Egzaminacyjnej ds. Doradztwa Podatkowego |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia: analiza i interpretacja danych źródłowych, rozwiązywanie problemów - metoda przypadków. |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Wykład – zaliczenie pisemne. | | 01, 02 |
| Ćwiczenia – zaliczenie pisemne. | | 03, 04, 05 |
|  | | |
| Formy i warunki zaliczenia | Wykład: zaliczenie pisemne zawierające pytania otwarte i testowe – waga 0,5. Ćwiczenia: zaliczenie pisemne w formie zadań problemowych do rozwiązania – waga 0,5. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 15 |  |  |
| Samodzielne studiowanie | 10 |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 15 | 15 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 20 | 20 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. |  |  |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 15 |  |
| Udział w konsultacjach | 1 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. | 76 | 50 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **3** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **2,5 (nauki o polityce i administracji)**  **0,5 (nauki prawne)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 2 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,2 | | |